

ALLEGATO I

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E PRODUTTIVE

Data

Protocollo n.

OGGETTO: Sospensione delle commerciali e produttive

IL SINDACO

- Premesso che in data _____, _____ (descrivere evento in corso.....)
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Vista la L. 225/92 art. 15;
- Visto il D.lgs. 31 marzo 1998 n. 112;
- Vista la Legge 12 luglio 2012 n. 100;
- Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;
- Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il Piano Comunale di Protezione Civile;

ORDINA

- La sospensione delle attività commerciali e produttive presso le seguenti strutture
.....
.....
.....
.....
.....

Nella giornata di _____ (oppure nelle giornate di _____);

La comunicazione ai gestori della sospensione delle attività sarà attuata per mezzo di _____ (specificare);

RENDE NOTO

Che a norma dell'art.6 della L. 07-08-1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il sig. _____ il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

AVVERTE

Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e verrà trasmessa alla Regione, alla Prefettura, alla Provincia e a _____ (eventuali altri soggetti);

- Che la Polizia Locale è incaricata dell'esecuzione della presente ordinanza.

IL SINDACO

